

Vejledning og dokumentationskrav for ejerforenings underskrift af tinglysningsfuldmagt

Det er vigtigt, at alle nedennævnte oplysninger fremsendes på den beskrevne måde, idet fuldmagten ellers bliver afvist af Tinglysningsretten.

Tinglysningsfuldmagt:

Tinglysningsfuldmagten underskrives på side 4 af de personer der i henhold til foreningens vedtægter er tegningsberettigede.

1. Sted og dato udfyldes
2. 1 person skriver under i underskriftsfeltet. Fulde navn skal også fremgå læsbart i feltet.
3. Øvrige personer underskriver nederst på siden med angivelse af fulde navn i læsbar skrift.

På side 5 skal 2 vitterlighedsvidner underskrive og angive alle de anførte oplysninger.

Dokumentation:

Sammen med tinglysningsfuldmagten skal indsendes vedtægter og generalforsamlingsreferater.

Vedtægterne skal på forsiden være dateret underskrevet af den tegningsberettigede personkreds. Fulde navn skal fremgå læsbart sammen med underskrifterne. Underskrifterne må højst være 1 år gamle.

Der skal fremsendes generalforsamlingsreferater der angiver hvem der er tegningsberettigede ifølge bestemmelsen i vedtægterne. Om nødvendigt vedlægges flere referater.

Referaterne skal indeholde:

1. Dato for afholdelse af generalforsamlingen
2. Hvem der er valgt som dirigent (fulde navn)
3. Hvem der er valgt som tegningsberettiget (normalt bestyrelsen), (fulde navn)
4. For hvilken periode de er valgt
5. Dirigentens underskrift på sidste side.

Hvis der ifølge vedtægterne er krav om hvem der underskriver (formand ect.), skal det fremgå af referaterne. Skal bestyrelsen konstituere sig selv, skal der medsendes referat fra bestyrelsesmøde, med samme oplysninger som generalforsamlingsreferaterne.

Alle underskrifter skal være med blå kuglepen og originale.

***Ulrik Nørregaard
Advokat (L)
April 2016***